



Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze ds. infrastruktury technicznej
w Referacie Infrastruktury Technicznej i Inwestycji
w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich

**Burmistrz Strzelec Opolskich ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
ds. infrastruktury technicznej w Referacie Infrastruktury Technicznej
i Inwestycji w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich**

Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wykształcenie średnie lub wyższe w zakresie budownictwa,
- 6) znajomość zagadnień związanych z prowadzeniem oraz koordynowaniem procesu inwestycyjnego obejmującego w szczególności roboty w zakresie budowy, przebudowy, remontów obiektów kubaturowych i elementów infrastruktury technicznej,
- 7) prawo jazdy kat. B.

Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów prawa w zakresie prawa budowlanego i warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie oraz ustaw: o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, Prawo zamówień publicznych, Kodeks postępowania administracyjnego,
- 2) uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
- 3) umiejętność obsługi urządzeń biurowych, komputera, w tym programów Office,
- 4) cechy osobowości: odpowiedzialność, kreatywność, dyspozycyjność, komunikatywność, terminowość, rzetelność, samodzielność, umiejętność pracy w zespole.

Zakres wykonywanych zadań:

- 1) udział w wycenianiu przedłożonych propozycji dla potrzeb opracowywania części finansowej planów inwestycyjno-remontowych gminy,
- 2) przygotowywanie danych wyjściowych do opracowania przedmiarów i kosztorysów inwestorskich na roboty budowlane obejmujące gminną infrastrukturę techniczną a także obiekty kubaturowe,
- 3) przygotowywanie założeń projektowych do przygotowania dokumentacji technicznych planowanych inwestycji,
- 4) bieżące kontrolowanie prowadzonych inwestycji w tym postanowień umownych z wykonawcami w zakresie nadzorowanych prac, przeprowadzanie odbiorów robót,

- 5) przygotowywanie dokumentacji dla potrzeb przeprowadzenia przetargów w ramach zadań inwestycyjnych realizowanych przez referat,
- 6) współpraca z Referatem Zamówień Publicznych w przygotowaniu dokumentów dla potrzeb przeprowadzania postępowań zmierzających do wyłonienia wykonawców na opracowanie dokumentacji projektowych oraz na wykonanie robót budowlanych,
- 7) uczestniczenie w pracach komisji przetargowych a także innych komisji i zespołów zadaniowych w przypadku powołania,
- 8) przygotowanie i prowadzenie postępowań w sprawie zamówień publicznych o wartościach podprogowych,
- 9) współudział w opracowywanych programach rozwoju infrastruktury technicznej na terenie gminy,
- 10) współpraca z inspektorami ds. nadzoru w zakresie przeglądów okresowych obiektów w ramach swojej specjalności,
- 11) wykonywanie przeglądów gwarancyjnych,
- 12) rozliczanie inwestycji, merytoryczna weryfikacja faktur.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) praca w budynku Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich, ul. Marka Prawego 21, I piętro, w budynku znajduje się winda, w pełnym wymiarze czasu pracy, w równoważnym systemie czasu pracy, stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze,
- 2) **proponowane wynagrodzenie:** wynagrodzenie zasadnicze – 5 300,00 zł brutto oraz dodatek za wieloletnią pracę, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych,
- 3) w styczniu 2026 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wyniósł poniżej 6%.

Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
- 3) kserokopia dokumentów potwierdzających:
 - a) wykształcenie (dyplom ukończenia szkoły),
 - b) staż pracy (np. świadectwa pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu),
 - c) posiadane kwalifikacje, umiejętności (uprawnienia, dyplomy, zaświadczenia, itp.),
- 4) kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie dostępny do pobrania na stronie www.bip.strzelceopolskie.pl lub w Referacie Kadr, Kontroli Zarządczej i Nadzoru Właścicielskiego w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich,
- 5) klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych osób ubiegających się o zatrudnienie (**druk klauzuli dostępny do pobrania na stronie www.bip.strzelceopolskie.pl**),
- 6) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych, oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii, oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (**druki oświadczeń dostępne do pobrania na stronie www.bip.strzelceopolskie.pl**),

- 7) oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy,
- 8) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (w przypadku osób niepełnosprawnych, które zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w artykule 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych).

Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach w **Punkcie Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich**, parter budynku lub wysłać pocztą na adres: **Urząd Miejski w Strzelcach Opolskich, Referat Kadr, Kontroli Zarządczej i Nadzoru Właścicielskiego, 47-100 Strzelce Opolskie, Plac Myśliwca 1** z dopiskiem: „*Nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. infrastruktury technicznej w Referacie Infrastruktury Technicznej i Inwestycji w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich*” **w terminie do dnia 11.03.2026 r. do godziny 15³⁰**. Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Osoby spełniające wymagania formalne zakwalifikowane do następnego etapu zostaną poinformowane telefonicznie o dalszej procedurze postępowania kwalifikacyjnego.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie podmiotowej Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich w Biuletynie Informacji Publicznej – www.bip.strzelceopolskie.pl zakładka „Nabór kandydatów na stanowiska urzędnicze” oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich, Plac Myśliwca 1.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 77 404 93 56.

Informuję, iż w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich obowiązuje Procedura zgłaszania nieprawidłowości i ochrony sygnalistów, wprowadzona Zarządzeniem Nr 160/2024 Burmistrza Strzelec Opolskich z dnia 30 września 2024 roku. Procedura została opublikowana w BIP Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich (www.bip.strzelceopolskie.pl/inne/sygnalisci).

Burmistrz Strzelec Opolskich



Jan Wróblewski

Strzelce Opolskie, 25 lutego 2026 r.