

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze do spraw nadzoru technicznego inwestycji i remontów w Referacie Infrastruktury Technicznej i Inwestycji w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich

Burmistrz Strzelec Opolskich ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze do nadzoru technicznego inwestycji i remontów w Referacie Infrastruktury Technicznej i Inwestycji w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich

Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wykształcenie co najmniej średnie w zakresie budownictwa,
- 6) uprawnienia budowlane,
- 7) znajomość zagadnień związanych z prowadzeniem oraz koordynowaniem procesu inwestycyjnego obejmującego w szczególności roboty w zakresie budowy i modernizacji dróg a także roboty ogólnobudowlane,
- 8) prawo jazdy kat. B.

Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów prawa: bardzo dobra w zakresie prawa budowlanego i warunków technicznych oraz przepisów techniczno-budowlanych, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych,
- 2) umiejętność obsługi urządzeń biurowych, komputera, w tym obsługa pakietu MS Office,
- 3) cechy osobowości: odpowiedzialność, kreatywność, dyspozycyjność, komunikatywność terminowość, rzetelność, samodzielność i umiejętność pracy w zespole.

Zakres wykonywanych zadań:

- 1) przygotowywanie planów inwestycyjno-remontowych gminy,
- 2) udział w wycenianiu przedłożonych propozycji dla potrzeb opracowywania części finansowej planów inwestycyjno-remontowych gminy,
- 3) przygotowywanie danych wyjściowych do opracowania przedmiarów i kosztorysów inwestorskich na roboty budowlane we współpracy z inspektorami nadzoru,
- 4) przygotowywanie założeń projektowych do przygotowania dokumentacji technicznych planowanych inwestycji we współpracy z inspektorami nadzoru,
- 5) bieżące kontrolowanie prowadzonych inwestycji w tym postanowień umownych z wykonawcami w zakresie nadzorowanych prac, przeprowadzanie odbiorów robót,
- 6) współpraca z Referatem Rozwoju Gminy i Zamówień Publicznych w przygotowaniu dokumentów dla potrzeb przeprowadzania postępowań zmierzających do wyłonienia wykonawców na opracowanie dokumentacji projektowych oraz na wykonanie robót budowlanych,
- 7) przygotowanie i prowadzenie postępowań w sprawie zamówień publicznych o wartościach podprogowych,
- 8) współudział w opracowywanych programach rozwoju infrastruktury technicznej na terenie gminy,

- 9) współpraca z inspektorami ds. nadzoru w zakresie przeglądów okresowych obiektów w ramach swojej specjalności,
- 10) uczestniczenie w pracach komisji przetargowych a także innych komisji i zespołów zadaniowych w przypadku powołania,
- 11) wykonywanie przeglądów gwarancyjnych,
- 12) rozliczanie inwestycji, merytoryczna weryfikacja faktur.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) praca w budynku Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich ul. Marka Prawego 21, I piętro (w budynku znajduje się winda), w pełnym wymiarze czasu pracy, w równoważnym systemie czasu pracy, stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze, praca w zespole, wymagane przemieszczenie się w terenie,
- 2) w sierpniu 2024 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wyniósł co najmniej 6%.

Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
- 3) kserokopia dokumentów potwierdzających:
 - a) wykształcenie (dyplom ukończenia szkoły),
 - b) staż pracy (np. świadectwa pracy),
 - c) posiadane kwalifikacje, umiejętności (uprawnienia, dyplomy, zaświadczenia, itp.),
- 4) kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie dostępny do pobrania na stronie (www.bip.strzelceopolskie.pl) lub w Referacie Kadr, Kontroli Zarządczej i Nadzoru Właścicielskiego w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich,
- 5) klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych kandydata ubiegającego się o zatrudnienie ([druk klauzuli dostępny do pobrania na stronie www.bip.strzelceopolskie.pl](#)).
- 6) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych, oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego, oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii, oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji ([druki oświadczeń dostępne do pobrania na stronie www.bip.strzelceopolskie.pl](#)),
- 7) kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (w przypadku osób niepełnosprawnych, które zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w artykule 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych).*

Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach w: **Punkcie Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich, parter budynku,** lub pocztą na adres: **Urząd Miejski w Strzelcach Opolskich, Referat Kadr, Kontroli Zarządczej i Nadzoru Właścicielskiego, 47-100 Strzelce Opolskie, Plac Myśliwca 1** z dopiskiem: „*Nabór na stanowisko urzędnicze ds. nadzoru technicznego inwestycji i remontów*” **w terminie do dnia 10.10.2024 r. do godziny 15³⁰.**


Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Osoby spełniające wymagania formalne zakwalifikowane do następnego etapu zostaną poinformowane telefonicznie o dalszej procedurze postępowania kwalifikacyjnego.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie podmiotowej Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich w Biuletynie Informacji Publicznej – www.bip.strzelceopolskie.pl zakładka „Nabór kandydatów na stanowiska urzędnicze” oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel.(77/404 93 56).

* W przypadku osób niepełnosprawnych.

Burmistrz Strzelec Opolskich



Jan Wróblewski

Strzelce Opolskie, 27 września 2024 r.