

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze do spraw wojskowych i współpracy z OSP
w Referacie Zarządzania Kryzysowego i Spraw Wojskowych
w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich

**Burmistrz Strzelec Opolskich ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze
do spraw wojskowych i współpracy z OSP w Referacie Zarządzania Kryzysowego
i Spraw Wojskowych w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich**

Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wykształcenie wyższe,
- 6) minimum 3 lata doświadczenia zawodowego,
- 7) prawo jazdy kat. B.

Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów prawa w zakresie: ustawy o obronie ojczyzny, ustawy o ochronie przeciwpożarowej, ustawy o ochotniczych strażach pożarnych, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych w części dotyczącej budżetu jednostki samorządu terytorialnego, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej w sprawie kwalifikacji wojskowej, rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej w sprawie przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2024 r.
- 2) bardzo dobra obsługa komputera, w tym obsługa pakietu MS Office,
- 3) znajomość techniki pracy biurowej, w tym umiejętność redagowania pism urzędowych,
- 4) umiejętność opracowywania zestawień i dokonywania analiz,
- 5) umiejętność pracy w zespole, pod presją czasu,
- 6) cechy osobowości: odpowiedzialność, dyspozycyjność, odporność na stres, samodzielność, rzetelność, komunikatywność.

Zakres wykonywanych zadań:

- 1) wykonywanie zadań związanych z planowaniem i realizacją świadczeń rzeczowych i świadczeń osobistych na rzecz obrony państwa,
- 2) przygotowywanie i prowadzenie dokumentacji związanej z prowadzeniem rejestracji i kwalifikacji wojskowej,
- 3) opracowanie oraz uaktualnianie planu rozplakatowania obwieszczeń oraz czynności z odtwarzaniem ewidencji wojskowej,
- 4) obsługa Zarządu Oddziału Miejsko Gminnego Związku OSP RP,

- 5) prowadzenie ewidencji kart pojazdów i sprzętu pożarniczego oraz rozliczanie normatywnego pobranego (zakupionego) paliwa i olejów,
- 6) udział w prowadzonych okresowych inwentaryzacjach sprzętu pożarniczego, umundurowania, paliwa i opału w jednostkach OSP,
- 7) bieżące prowadzenie ewidencji wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na zabezpieczenie funkcjonowania OSP,
- 8) udzielanie merytorycznej pomocy OSP w ich statutowej działalności,
- 9) wykonywanie innych doraźnych zadań wynikających z rozwoju sytuacji kryzysowych.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) praca w budynku Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich, ul. Opolska 32, brak windy, w pełnym wymiarze czasu pracy, w równoważnym systemie czasu pracy, stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze, praca w zespole, wymagane przemieszczanie się w terenie, codzienny kontakt telefoniczny lub bezpośredni z klientem urzędu,
- 2) w styczniu 2024 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wyniósł co najmniej 6%.

Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
- 3) kserokopia dokumentów potwierdzających:
 - a) wykształcenie (dyplom ukończenia szkoły),
 - b) staż pracy (np. świadectw pracy),
 - c) posiadane kwalifikacje, umiejętności (uprawnień, dyplomów, zaświadczeń itp.),
- 4) kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie dostępny do pobrania na stronie (www.bip.strzelceopolskie.pl) lub w Referacie Kadr, Kontroli Zarządczej i Nadzoru Właścicielskiego w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich,
- 5) klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych kandydata ubiegającego się o zatrudnienie ([druk klauzuli dostępny do pobrania na stronie www.bip.strzelceopolskie.pl](#)).
- 6) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych, oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego, oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii, oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, ([druki oświadczeń dostępny do pobrania na stronie www.bip.strzelceopolskie.pl](#)).
- 7) kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (w przypadku osób niepełnosprawnych, które zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych).*

Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach w: **Punkcie Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich, parter budynku** lub pocztą na adres: **Urząd Miejski w Strzelcach Opolskich, Referat Kadr, Kontroli Zarządczej i Nadzoru Właścicielskiego, 47-100 Strzelce Opolskie, Plac Myśliwca 1** z dopiskiem: „*Nabór na stanowisko urzędnicze ds. spraw wojskowych i współpracy z OSP*” **w terminie do dnia 19.03.2024 r. do godziny 15³⁰.**

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Osoby spełniające wymagania formalne zakwalifikowane do następnego etapu zostaną poinformowane telefonicznie o dalszej procedurze postępowania kwalifikacyjnego.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie podmiotowej Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich w Biuletynie Informacji Publicznej – www.bip.strzelceopolskie.pl zakładka „Nabór kandydatów na stanowiska urzędnicze” oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 77/404 93 56.

* W przypadku osób niepełnosprawnych.

Burmistrz Strzelce Opolskich

Tadeusz Gac



Strzelce Opolskie, 8 marca 2024 r.