

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze do spraw ochrony środowiska
w Referacie Rolnictwa i Ochrony Środowiska w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich

**Burmistrz Strzelec Opolskich ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze
do spraw ochrony środowiska w Referacie Rolnictwa i Ochrony Środowiska
w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich**

Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wykształcenie:
 - a) wyższe o kierunkach: ochrona środowiska, inżynieria środowiska, administracja, prawo, geografia, biologia a także inne pod warunkiem posiadania co najmniej 1-letniego stażu na stanowisku realizującym zadania w zakresie administracji publicznej lub
 - b) wykształcenie średnie oraz co najmniej 3-letni staż na stanowisku realizującym zadania z zakresu administracji publicznej,
- 6) prawo jazdy kat. B.

Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów prawa: ustawa prawo ochrony środowiska, ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminie, ustawa kodeks postępowania administracyjnego, ustawa o ochronie zwierząt, ustawa o samorządzie gminnym, ustawa o pracownikach samorządowych,
- 2) biegła znajomość obsługi komputera (pakiet Office),
- 3) dobra organizacja pracy własnej, inicjatywa, zaangażowanie, samodzielność, rzetelność, systematyczność, zdolność do szybkiego podejmowania decyzji.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) realizacja zadań z zakresu prawa ochrony środowiska i innych regulacji prawnych związanych z przestrzeganiem zasad ochrony środowiska,
- 2) realizacja zadań gminy związanych z ochroną zwierząt, w tym realizacja Gminnego programu Opieka nad Zwierzętami, współpraca z Inspekcją Weterynaryjną oraz organizacjami zajmującymi się ochroną przyrody, prowadzenie konsultacji i obsługa zezwoleń na utrzymywanie psów ras agresywnych,
- 3) nadzór nad wykorzystaniem dotacji poprawiających stan środowiska udzielanych z budżetu gminy i z pozyskanych środków zewnętrznych dla innych podmiotów,

- 4) koordynacja aktualizacji i integracja gminnych programów związanych z ochroną środowiska,
- 5) udział w pracach zespołów, również terenowych związanych z realizacją programów pro-ekologicznych oraz nadzór nad realizacją edukacji ekologicznej,
- 6) udział w pracach zespołów realizujących postępowania administracyjne w zakresie ochrony przyrody oraz wynikających m.in. z prawa ochrony środowiska,
- 7) wsparcie prowadzenia punktu konsultacyjno- informacyjnego programu Czyste Powietrze.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) praca w budynku Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich, Marka Prawego 21, I piętro, w budynku znajduje się winda, w pełnym wymiarze czasu pracy, w równoważnym systemie czasu pracy, stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze, praca w zespole,
- 2) w styczniu 2024 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wyniósł co najmniej 6%.

Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
- 3) kserokopia dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań niezbędnych, m.in.:
 - a) wykształcenie (świadectwo, dyplom ukończenia szkoły),
 - b) staż pracy (np. świadectw pracy),
 - c) posiadane kwalifikacje, umiejętności (uprawnień, dyplomów, zaświadczeń itp.),
- 4) kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie dostępny do pobrania na stronie (www.bip.strzelceopolskie.pl) lub w Referacie Kadr, Kontroli Zarządczej i Nadzoru Właścicielskiego w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich,
- 5) klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych kandydata ubiegającego się o zatrudnienie (druk klauzuli dostępny do pobrania na stronie www.bip.strzelceopolskie.pl).
- 6) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych, oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego, oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii, oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, (druki oświadczeń dostępne do pobrania na stronie www.bip.strzelceopolskie.pl).
- 7) kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (w przypadku osób niepełnosprawnych, które zamierzają skorzystać z uprawnień, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych).*

Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach w: **Punkcie Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich, parter budynku** (w godzinach pracy Urzędu) lub pocztą na adres: **Urząd Miejski w Strzelcach Opolskich, Referat Kadr, Kontroli Zarządczej i Nadzoru Właścicielskiego, 47-100 Strzelce Opolskie Plac Myśliwca 1** z dopiskiem: „*Nabór na stanowisko urzędnicze ds. ochrony środowiska*” **w terminie do dnia 05.03.2024 r.**

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Osoby spełniające wymagania formalne zakwalifikowane do następnego etapu zostaną poinformowane telefonicznie o dalszej procedurze postępowania kwalifikacyjnego.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie podmiotowej Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich w Biuletynie Informacji Publicznej – www.bip.strzelceopolskie.pl zakładka „Nabór kandydatów na stanowiska urzędnicze” oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 77/404 93 56.

* W przypadku osób niepełnosprawnych.

Burmistrz Strzelce Opolskich

Tadeusz Goc

