

**Burmistrz Strzelec Opolskich ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze do spraw działalności gospodarczej i promocji gminy w Referacie Spraw Społecznych i Promocji w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich**

**Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wykształcenie wyższe,
- 6) doświadczenie zawodowe minimum 1 rok.

**Wymagania dodatkowe:**

- 1) preferowane doświadczenie w pracy w administracji publicznej,
- 2) znajomość przepisów prawa: ustawa o samorządzie gminnym, ustawa o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy, ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, ustawa o transporcie drogowym, ustawa Prawo przedsiębiorców, ustawa Kodeks postępowania administracyjnego,
- 3) umiejętności: obsługa programów komputerowych pakietu MS Office (MS Word, MS Excel), redagowanie pism urzędowych, opracowywanie zestawień, dokonywanie analiz i wyciąganie wniosków, praca w zespole,
- 4) cechy osobowości: odpowiedzialność, bezstronność, wysoka kultura osobista w kontaktach z klientami, umiejętność pracy w zespole, sumienność, dokładność.

**Zakres wykonywanych zadań:**

- 1) prowadzenie spraw związanych z ewidencją działalności gospodarczej, w tym:
  - dokonywanie wpisów w ewidencji działalności gospodarczej,
  - współpraca z instytucjami podatkowymi, ubezpieczeniowymi i statystycznymi w zakresie ewidencji działalności gospodarczej.
- 2) Prowadzenie spraw związanych z zezwoleniami na:
  - sprzedaż napojów alkoholowych,
  - organizację imprez masowych,
  - wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym,
  - przewóz osób taxi.
- 3) Prowadzenie i aktualizowanie ewidencji:
  - pól biwakowych oraz innych obiektów świadczących usługi hotelarskie,
  - żłobków, klubów dziecięcych i dziennych opiekunów.
- 4) Wykonywanie czynności związanych z promocją gminy i organizacją imprez promocyjnych.

**Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

- 1) praca w budynku Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich, Plac Myśliwca 1, II piętro, brak windy, w pełnym wymiarze czasu pracy, w równoważnym systemie czasu pracy, stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze, praca w zespole, wymagane przemieszczanie się w terenie,



- 2) w miesiącu marcu 2023 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wyniósł co najmniej 6%.

#### **Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
- 3) kserokopia dokumentów potwierdzających:
  - a) wykształcenie (dyplom ukończenia szkoły),
  - b) staż pracy (np. świadectw pracy),
  - c) posiadane kwalifikacje, umiejętności (uprawnień, dyplomów, zaświadczeń itp.),
- 4) kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie dostępny do pobrania na stronie ([www.bip.strzelceopolskie.pl](http://www.bip.strzelceopolskie.pl)) lub w Referacie Kadr, Kontroli Zarządczej i Nadzoru Właścicielskiego,
- 5) klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych kandydata ubiegającego się o zatrudnienie (druk klauzuli dostępny do pobrania na stronie [www.bip.strzelceopolskie.pl](http://www.bip.strzelceopolskie.pl)),
- 6) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych, oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego, oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii, oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, (druki oświadczeń dostępne do pobrania na stronie [www.bip.strzelceopolskie.pl](http://www.bip.strzelceopolskie.pl)),
- 7) kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (w przypadku osób niepełnosprawnych, które zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w artykule 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych).\*

#### **Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach w: **Punkcie Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich, parter budynku, Plac Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie** lub pocztą na adres: **Urząd Miejski w Strzelcach Opolskich, Referat Kadr, Kontroli Zarządczej i Nadzoru Właścicielskiego, 47-100 Strzelce Opolskie Plac Myśliwca 1** z dopiskiem: „*Nabór na stanowisko urzędnicze ds. działalności gospodarczej i promocji gminy*” **w terminie do dnia 05.05.2023 r. do godziny 15<sup>30</sup>.**

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Osoby spełniające wymagania formalne zakwalifikowane do następnego etapu zostaną poinformowane telefonicznie o dalszej procedurze postępowania kwalifikacyjnego.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie podmiotowej Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich w Biuletynie Informacji Publicznej – [www.bip.strzelceopolskie.pl](http://www.bip.strzelceopolskie.pl) zakładka „Nabór kandydatów na stanowiska urzędnicze” oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 77/404 93 56.

\* w przypadku osób niepełnosprawnych.

Burmistrz Strzelce Opolskich

Fadeusz Goc

