

Burmistrz Strzelec Opolskich ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze do spraw systemu gospodarowania odpadami komunalnymi w Referacie Zarządzania i Gospodarowania Odpadami Komunalnymi w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich

Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wykształcenie wyższe o kierunku ochrona środowiska lub o kierunkach pokrewnych z ochrony środowiska i gospodarki odpadami, administracja publiczna, ekonomia,
- 6) doświadczenie zawodowe na stanowisku obejmującym zagadnienia związane z gospodarką odpadami lub ochroną środowiska.

Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów prawa: bardzo dobra w zakresie prawa ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o samorządzie gminnym, ordynacji podatkowej, kodeksu postępowania administracyjnego, przepisów o zamówieniach publicznych,
- 2) umiejętności: obsługa urządzeń biurowych, komputera w tym programów pakietu Office, umiejętność pracy w zespole, samodzielność w działaniu,
- 3) prawo jazdy kategorii B,
- 4) cechy osobowości: komunikatywność, terminowość, rzetelność, systematyczność, dyspozycyjność, wysoka kultura osobista.

Zakres wykonywanych zadań:

- 1) realizacja zadań określonych w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z wyłączeniem zagadnień dotyczących postępowania ze zwierzętami i nieczystościami,
- 2) realizacja zadań wynikających z ustawy o odpadach w zakresie dotyczącym gospodarki odpadami komunalnymi,
- 3) ciągła analiza systemu gospodarki odpadami na terenie gminy,
- 4) opracowanie planu organizacji gminnego systemu gospodarki odpadami i jego monitorowanie,
- 5) opracowanie projektów aktów normatywnych i materiałów do tworzenia zmian prawnych w gminnym systemie zarządzania gospodarką odpadami komunalnymi,
- 6) prowadzenie działań związanych z analizami stanu gospodarki odpadami komunalnymi wraz z proponowanymi zmianami,
- 7) prowadzenie ewidencji właścicieli nieruchomości i osób zamieszkałych na tych nieruchomościach wraz z ich bieżącą aktualizacją,
- 8) prowadzenie kontroli prawidłowości wykazanych danych w deklaracjach złożonych przez właścicieli nieruchomości,
- 9) przyjmowanie, weryfikacja oraz wprowadzanie do systemu deklaracji o wysokości opłaty za usługę gospodarowania odpadami komunalnymi,

- 10) sporządzanie rocznych sprawozdań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi,
- 11) prowadzenie ewidencji podmiotów, które świadczą usługi w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi zgodnie z Rejestrem Działalności Regulowanej,
- 12) udzielanie informacji mieszkańcom i innym podmiotom o zasadach funkcjonowania gminnego systemu gospodarki odpadami komunalnymi,
- 13) współdziałanie i kontrola działalności firm w zakresie odbierania lub zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu gminy,
- 14) współuczestniczenie i przygotowywanie materiałów w zakresie prowadzenia kampanii informacyjno-edukacyjnej,
- 15) prowadzenie promocji gminnego systemu segregacji odpadów komunalnych oraz ograniczenia masy odpadów biodegradowalnych przeznaczonych do składowania.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) praca w budynku Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich ul. Marka Prawego 21, I piętro, w budynku znajduje się winda, w pełnym wymiarze czasu pracy, w równoważnym systemie czasu pracy, stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze, praca w zespole, wymagane przemieszczanie się w terenie, codzienny kontakt z klientem;
- 2) w miesiącu grudniu 2021 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych nie wynosi co najmniej 6%.

Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
- 3) kserokopia dokumentów potwierdzających:
 - a) wykształcenie (dyplom ukończenia szkoły),
 - b) staż pracy (np. świadectwo pracy),
 - c) posiadane kwalifikacje, umiejętności (uprawnień, dyplomów, zaświadczeń itp.),
- 4) kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie dostępny do pobrania na stronie (www.bip.strzelceopolskie.pl) lub w Referacie Kadr, Kontroli Zarządczej i Nadzoru Właścicielskiego,
- 5) klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych kandydata ubiegającego się o zatrudnienie ([druk klauzuli dostępny do pobrania na stronie www.bip.strzelceopolskie.pl](#)),
- 6) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych, oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego, oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii, oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, ([druki oświadczeń dostępne do pobrania na stronie www.bip.strzelceopolskie.pl](#)),
- 7) kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (w przypadku osób niepełnosprawnych, które zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych).*

Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach w: **Punkcie Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich, parter budynku, Plac Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie** lub pocztą na adres: **Urząd Miejski w Strzelcach Opolskich, Referat Kadr, Kontroli Zarządczej i Nadzoru Właścicielskiego, 47-100 Strzelce Opolskie Plac Myśliwca 1** z dopiskiem: „*Nabór na stanowisko urzędnicze ds. systemu gospodarowania odpadami komunalnymi*” **w terminie do dnia 04.02.2022 r. do godziny 15³⁰.**

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Osoby spełniające wymagania formalne zakwalifikowane do następnego etapu zostaną poinformowane telefonicznie o dalszej procedurze postępowania kwalifikacyjnego.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie podmiotowej Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich w Biuletynie Informacji Publicznej – www.bip.strzelceopolskie.pl zakładka „Nabór kandydatów na stanowiska urzędnicze” oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 77/404 93 56.

* w przypadku osób niepełnosprawnych.

Burmistrz Strzelec Opolskich

Tadeusz Goc