ZARZĄDZENIE Nr 80/2019
Burmistrza Strzelec Opolskich
z dnia 9 maja 2019r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego pn. „Przeprowadzenie i zorganizowanie wypoczynku letniego z programem profilaktycznym dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Strzelce Opolskie w okresie wakacji letnich w 2019 r."

Na podstawie art. 30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.), art. 14 ust. 1 oraz art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2018 r., poz. 1492 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego pn. „Przeprowadzenie i zorganizowanie wypoczynku letniego z programem profilaktycznym dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Strzelce Opolskie w okresie wakacji letnich w 2019 r." zgodnie z Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2019 w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Powołuję Komisję konkursową w ramach konkursu, o którym mowa w § 1 w składzie:

1) Karolina Kozołup - Przewodnicząca
2) Magdalena Żelazna - członek
3) Jacek Goczoł - członek

§ 3. Ogłoszenie, o którym mowa w § 1, zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich, w Biuletynie Informacji Publicznej i w miejskim serwisie internetowym www.strzelceopolskie.pl.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Z-ca BURMISTRZA
Maria Feliniak
Z-ca BURMISTRZA

Załącznik do Zarządzenia nr 80/2019
Burmistrza Strzelec Opolskich z dnia 9 maja 2019r.

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 2 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2237 z późn. zm.) Burmistrz Strzelec Opolskich ogłasza konkurs ofert na realizację zadania pn. „Przeprowadzenie i zorganizowanie wypoczynku letniego z programem profilaktycznym dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Strzelce Opolskie w okresie wakacji letnich w 2019 r". Zadanie jest realizowane na podstawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2019 rok.

1. ZADANIE BĘDĄCE PRZEDMIOTEM KONKURSU OFERT

Organizacja 12-to dniowych kolonii letnich z programem profilaktycznym w okresie wakacji w 2019 roku dla 45 uczniów szkół podstawowych.

2. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA:

Wysokość środków przeznaczonych na zadanie w 2019 r. - 40.000,00 zł. Zamawiający zastrzega, że wysokość środków na realizację zadania może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu.

3. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

3.1. Przedmiot zamówienia musi zostać zrealizowany w czasie od **29 czerwca 2019 r. do 31 sierpnia 2019 r.**

3.2. Przedmiotem konkursu jest zorganizowanie w okresie wakacyjnym 12 dniowego wypoczynku letniego dla 45 dzieci ze szkół podstawowych, a w szczególności: dowóz uczestników na miejsce wypoczynku i powrót do Strzelec Opolskich, zakwaterowanie, całodniowe wyżywienie, prowadzenie zajęć kulturalno – sportowo - turystycznych, przeprowadzenie programu profilaktycznego oraz opiekę wychowawczą i medyczną.

3.3. Wykonawca wykona przedmiot Umowy na warunkach opisanych w niniejszym ogłoszeniu oraz z zachowaniem wszystkich obowiązujących przepisów prawa, w tym również zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. 2016 poz.452 z późn. zm.).

3.4. Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć uczestników wypoczynku od następstw nieszczęśliwych wypadków na kwotę nie mniejszą niż 10 000 zł na osobę, na czas przejazdu i wypoczynku (pobytu na turnusie).

3.5. Wykonawca będzie pełnił obowiązki Organizatora wypoczynku dla dzieci i młodzieży w rozumieniu rozporządzenia w sprawie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży – rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. 2016 poz.452 z późn. zm.) i w szczególności przedstawi właściwemu kuratorowi oświaty zgłoszenie wypoczynku, o którym mowa w § 2 rozporządzenia i uzyska zaświadczenie o zgłoszeniu wypoczynku.

3.6. Wymagania dotyczące miejsca i warunków zakwaterowania.

3.6.1. Miejsce wypoczynku (zakwaterowania) zorganizowane zostanie na terenie Polski, w miejscu atrakcyjnym pod względem turystycznym, w miejscowości czystej ekologicznie (w pobliżu terenów umożliwiających aktywny wypoczynek uczestników na świeżym powietrzu).

3.6.2. Wszyscy uczestnicy letniego wypoczynku tj. dzieci oraz opiekunowie powinni być zakwaterowani w jednym ośrodku posiadającym aktualną kartę kwalifikacyjną obiektu wymaganą przez Kuratorium Oświaty.

3.6.3. Uczestnicy powinni być zakwaterowani w takich obiektach jak: pensjonat, dom wczasowy, ośrodek kolonijny, internat w pokojach od 2 do 6 osobowych. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zakwaterowania dzieci w namiotach, domkach kempingowych lub budynkach szkolnych.

3.6.4. Ośrodek musi znajdować się na terenie ogrodzonym, z dala od głównych ulic, torowisk i dużych zakładów przemysłowych.

3.6.5. Każdy pokój musi być wyposażony, w co najmniej: łóżka z pościelą, szafy ubraniowe, krzesła, stół oraz łazienkę posiadającą: WC, umywalkę oraz prysznic lub wannę.

3.6.6. Na terenie ośrodka wykonawca umożliwi uczestnikom wypoczynku bezpłatne korzystanie z: co najmniej jednego boiska do gier zespołowych (piłka nożna, siatkówka lub koszykówka), placu zabaw, świetlicy ze

sprzętem RTV i dyskotekowym, sprzętu sportowego i plastycznego (piłki do siatkówki, piłki nożnej, piłki do koszykówki, skakanki, sprzęt do badmintona, stoły do tenisa stołowego, gry planszowe, kredki, farby, bloki rysunkowe, długopisy itp.),

- sali przystosowanej do prowadzenia zajęć dydaktycznych,
- miejsca na organizowanie (palenie) ognisk,
- pralki automatycznej oraz suszarni.

3.7. Wymagania dotyczące wyżywienia.

3.7.1. Całodzienne wyżywienie musi składać się z 4 posiłków (śniadanie, obiad, podwieczorek i kolacja) zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia.

3.7.2. Posiłki muszą być urozmaicone, sycące, odpowiadające normom zarówno pod względem ilości, jakości oraz wartości odżywczych.

3.7.3. Pierwszym posiłkiem będzie obiad w dniu przyjazdu dzieci zaś ostatnim obiad w dniu odjazdu.

3.7.4. Wykonawca zapewni dzieciom suchy prowiant na drogę powrotną i w czasie całodniowej wycieczki.

3.7.5. Wykonawca zapewni przez cały dzień dostęp do napojów oraz pieczywa z masłem i dżemem, słodkich bułek itp.

3.7.6. Miejsce spożycia posiłków (stołówka) musi być wydzielone od pozostałych pomieszczeń i znajdować się na terenie ośrodka wypoczynkowego.

3.8. Opieka pedagogiczna.

3.8.1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić opiekę zgodnie z wymogami Rozporządzenie w sprawie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży, a w szczególności:

- kierownika turnusu,
- co najmniej 3 wychowawców grup posiadających odpowiednie doświadczenie w pracy z dziećmi lub w pracy na obozach dla dzieci lub młodzieży.

3.8.2. Kierownik turnusu nie może być jednocześnie wychowawcą grupy.

3.9. Opieka medyczna.

3.9.1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej opieki medycznej a w szczególności:

- pielęgniarkę z dyspozycyjnością 24 h/dobę (nie jest konieczne, aby stale przebywała na terenie obozu),
- zapewnienie w koniecznych przypadkach opieki lekarskiej polegającej na wezwaniu lekarza do ośrodka lub niezwłoczne dowiezienie uczestnika turnusu do punktu opieki medycznej (przychodnia lub szpital) bezpłatnym transportem w ramach ubezpieczenia zdrowotnego,
- wykonawca zapewnia zaopatrzenie ambulatorium ośrodka w podstawowe leki i środki opatrunkowe.

3.10. Program profilaktyczny.

3.10.1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić program profilaktyki uzależnień spełniający standardy programów profilaktycznych zawierający następujące zagadnienia etapowe:

- zajęcia integracyjne,
- zajęcia dotyczący wiedzy o środkach odurzających,
- umiejętności interpersonalne,
- umiejętności porozumiewania się.

3.10.2. Program profilaktyczny musi realizować osoba posiadająca odpowiednie kwalifikacje umożliwiające realizację zajęć profilaktycznych i nie może to być wychowawca.

3.10.3. Zajęcia realizujące program profilaktyczny muszą odbywać się, co najmniej 1,5 godziny dziennie w każdej grupie oddzielnie, w formie zajęć grupowych oraz spotkań indywidualnych w miarę rozeznania potrzeb, z wyłączeniem dnia przyjazdu, odjazdu i całodniowej wycieczki.

3.11. Program rekreacyjno-wypoczynkowy.

3.11.1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić program sportowo wypoczynkowy skierowany dla dzieci stosownie do ich wieku.

3.11.2. W ramach programu wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania:

- jednej całodniowej wycieczki autokarowej do ciekawego turystycznie miejsca z zabezpieczonym wyżywieniem i piciem,

- zajęć sportowych,
- zajęć plastycznych,
- zajęć kulturalnych (np. nauki piosenek turystycznych, harcerskich, projekcji filmów, nauki podstaw tańca),
- konkursów z nagrodami (zawodów sportowych np. turnieju tenisa stołowego, siatkówki, piłki nożnej itp., turniej muzyczny, konkursu plastycznego itp.)
- co najmniej jednego ogniska połączonego z pieczeniem kiełbasek,
- co najmniej dwóch dyskotek.

3.12. Inne.

3.12.1. Zamawiający może dokonać kontroli dotyczącej wypełnienia przez wykonawców umowy, trwającej nie dłużej niż 2 dni (maksymalnie 3 osoby). W trakcie kontroli wykonawca zobowiązuje się zapewnić w/w osobom: wyżywienie, oddzielne pomieszczenie sypialne oraz odpowiednie warunki pracy.

3.12.2. Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć uczestników wypoczynku od następstw nieszczęśliwych wypadków na kwotę nie mniejszą niż 10 000 zł na osobę, na czas przejazdu i wypoczynku (pobytu na turnusie). Polisa zostanie przedstawiona Zamawiającemu na co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem turnusu.

3.12.3. Wykonawca umożliwi uczestnikom w niedzielę i święta możliwość uczestniczenia w praktykach religijnych pod opieka wychowawcy.

3.12.4. Wykonawca w razie potrzeby zapewni uczestnikom wypoczynku, kontakt telefoniczny z rodzicami lub opiekunami.

3.12.5. Wykonawca jest zobowiązany do udokumentowania przebiegu wypoczynku w formie sprawozdania i kroniki (zdjęcia + krótki opis) oraz sprawozdania z realizacji programu profilaktycznego, z uwzględnieniem dzieci, dla których wskazana jest pomoc terapeutyczna.

4. KRYTERIA OCENY OFERT

4.1. Zamawiający oceni oferty nie podlegające odrzuceniu oraz złożone przez wykonawców nie wykluczonych z postępowania, w oparciu o następujące kryterium:

Lp.	Kryterium	Znaczenie [%]	Maksymalna możliwa do uzyskania ilość pkt.
1	**Cena**	80 %	**100 pkt** (maksymalnie 80 pkt. w ocenie końcowej)
2	**Miejsce pobytu**	10 %	**100 pkt** (maksymalnie 10 pkt. w ocenie końcowej
3	**Standard bazy lokalowej**	5 %	**100 pkt** (maksymalnie 5 pkt. w ocenie końcowej)
4	**Wyposażenie dodatkowe**	5 %	**100 pkt** (maksymalnie 5 pkt. w ocenie końcowej)

4.2. Sposób dokonywania oceny ofert i przydzielania punktów za cenę oferty - Pi

$$Pi = 100 \cdot \frac{Cm}{Ci}$$

gdzie:
C_i – cena (brutto) obliczona wzorem 22.3.
c_m – najniższa z oferowanych cen (brutto).

4.3. Sposób dokonywania oceny ofert i przydzielania punktów za miejsce pobytu Mi.

Zamawiający przydzieli punkty w kryterium „miejsce pobytu" zgodnie z tabelą poniżej:

Miejsce pobytu	Ilość przydzielonych punktów
Miejscowość nadmorska	**100 pkt.**
Pojezierze (warmińsko mazurskie, północna część podlaskiego, Kaszuby) lub miejscowość górska (Karpaty, Sudety)	**80 pkt.**
Pozostałe	**10 pkt.**

4.4. Sposób dokonywania oceny ofert i przydzielania punktów za standard bazy lokalowej Si.

Zamawiający przydzieli punkty w kryterium „standard bazy lokalowej" zgodnie z tabelą poniżej:

Standard bazy lokalowej	Ilość przydzielonych punktów
Baza lokalowa wybudowana w ostatnich 5 latach lub w tym okresie dokonano jej remontu	**100 pkt.**
Baza lokalowa starsza niż 5 lat	**0 pkt.**

4.5. Sposób dokonywania oceny ofert i przydzielania punktów za wyposażenie dodatkowe Wi.

Zamawiający przydzieli punkty w kryterium „wyposażenie dodatkowe" zgodnie z tabelą poniżej:

Wyposażenie dodatkowe	Ilość przydzielonych punktów
co najmniej trzy elementów wyposażenia dodatkowego (np. kort tenisowy, basen kryty lub zewnętrzny o stałej konstrukcji, dodatkowe boisko do gry zespołowej, park linowy, ścianka wspinaczkowa, dodatkowe wyposażenie świetlicy – stół bilardowy, piłkarzyki)	**100 pkt.**
Jeden lub dwa elementy wyposażenia dodatkowego	**50 pkt.**
Wyposażenie standardowe (wymagane w dokumentacji przetargowej)	**0 pkt.**

4.6. Sposób dokonywania oceny ofert i przydzielania punktów [wzór: 24.2/2].

$$On = 0,80 \cdot Pi + 0,10 \cdot Mi + 0,05 \cdot Si + 0,05 \cdot Wi$$

gdzie:
On – łączna ilość otrzymanych punktów,
Pi – ilość otrzymanych pkt. w kryterium cena
Mi – ilość otrzymanych pkt. w kryterium miejsce pobytu
Si – ilość otrzymanych pkt. w kryterium standard bazy lokalowej
Wi – ilość otrzymanych pkt. w kryterium wyposażenie dodatkowe

4.7. Na podstawie punktowej oceny ofert Komisja sporządza listę rankingową ofert. Dofinansowanie uzyska oferta o największej liczbie punktów.

5. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

5.1. Ofertę na wykonanie przedmiotowego zamówienia wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy przesłać pocztą lub złożyć w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich, pl. Myśliwca 1, w pokoju nr 1 (kancelaria).

5.2. Termin składania ofert upływa w dniu 30 maja 2019r. do godziny **9^{00}**.

5.3. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami należy oznaczyć „*Oferta na zadanie pn.* ***Organizacja wypoczynku letniego z programem profilaktycznym dla dzieci szkół podstawowych z terenu Gminy Strzelce Opolskie*** *z dopiskiem – „nie otwierać"*.

5.4. Oferta musi mieć formę pisemną, zapewniającą pełną czytelność jej treści i musi być sporządzona w języku polskim. Wszystkie złożone w ofercie dokumenty sporządzone w języku innym niż polski muszą zostać przetłumaczone na język polski.

5.5. Konkurs ofert może zostać odwołany przed upływem terminu na złożenie ofert bez podania przyczyny.

5.6. Zakłada się możliwość przedłużenia terminu składania ofert.

6. TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU OFERT

Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w terminie do 14 dni od daty zakończenia składania ofert. Zakłada się możliwość przedłużenia terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

7. TERMIN I SPOSÓB OGŁOSZENIA WYNIKÓW KONKURSU OFERT

Ogłoszenie wyników konkursu ofert nastąpi niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Strzelce Opolskiej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich.

8. **SPOSÓB ODWOŁANIA SIĘ OD ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU OFERT**

8.1. Oferent może wnieść do Komisji konkursowej odwołanie od rozstrzygnięcia konkursu ofert, w formie pisemnej, w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu ofert.

8.2. Wniesienie odwołania wstrzymuje dalsze czynności związane z zawarciem umów z poszczególnymi oferentami do czasu jego rozpatrzenia

8.3. Komisja rozpatruje wszystkie odwołania niezwłocznie podając uzasadnienie rozstrzygnięcia.

9. **WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY**

Do oferty należy dołączyć:

9.1. aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących,

9.2. oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;

9.3. oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;

9.4. oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;

9.5. oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

Oferta

w konkursie ofert ogłoszonym przez Burmistrza Strzelec Opolskich Na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 2 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2237 z późno zm.) o powierzenie realizacji zadania pod nazwą ***Organizacja wypoczynku letniego zprogramem profilaktycznym dla dzieci szkół podstawowych z terenu GminyStrzelce Opolskie***

1. **Dane dotyczące wnioskodawcy**

Nazwa	
Adres	
Województwo	
Adres korespondencyjny	
Nazwa banku i nr rachunku, na który zostanie przelane wynagrodzenia	
Adres poczty elektronicznej	
Adres strony internetowej	
Numer telefonu	
Numer faksu	
REGON	
NIP	

2. **Szczegółowy sposób realizacji zadania**

3. **Termin i miejsce realizacji zadania** (w szczególności należy określić planowany termin wypoczynku, miejsce wypoczynku, opis bazy lokalowej, łącznie ze zdjęciami folderami innymi materiałami, na podstawie których można określić standard obiektu, rok budowy lub gruntownego remontu bazy lokalowej oraz wyposażenie dodatkowe które uczestnicy obozu będą mieć do dyspozycji na terenie obozu)

4. **Harmonogram działań w zakresie realizacji zadania** (należy przedstawić szczegółowy opis każdego dnia turnusu wraz z programem profilaktycznym)

5. **Informacja o wysokości wnioskowanych środków** (należy zaoferować wynagrodzenie ryczałtowe za organizację 12 dniowego turnusu dla 45 dzieci ze szkół podstawowych zawierające wszystkie koszty związane z realizacją zadania)

6. **Informacja o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, w zakresie zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert**

7. **Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych oraz zasobie kadrowym i kompetencjach osób zapewniających wykonanie zadania, a także o zakresie obowiązków tych osób** (w szczególności należy wymienić osoby planowane jako: kierownik turnusu, wychowawcy oraz osoba do realizacji programu profilaktycznego)

8. **Informacja o wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania oraz kosztorys wykonania zadania, w szczególności uwzględniający koszty administracyjne**

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt
1.	Koszty merytoryczne w tym:	
2.	Koszty administracyjne w tym:	
3.	**Wysokość środków na realizację zadania:**	

9. **Załączniki:**

1. aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
2. Oświadczenie:
   a) potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
   b) osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
   c) podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
   d) osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy lub Wykonawców