Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze do spraw gospodarki komunalnej i ochrony środowiska w Referacie Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich.

Burmistrz Strzelec Opolskich ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze do spraw gospodarki komunalnej i ochrony środowiska w Referacie Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich.

Wymagania niezbędne:

1) obywatelstwo polskie,
2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4) nieposzlakowana opinia,
5) wykształcenie wyższe o kierunku: architektura krajobrazu, rolnictwo, leśnictwo, ogrodnictwo, ochrona środowiska, inżynieria środowiska, gospodarka przestrzenna.

Wymagania dodatkowe:

1) znajomość przepisów prawa: kodeks postępowania administracyjnego, kodeks postępowania cywilnego, ustawa o ochronie przyrody, prawo zamówień publicznych,
2) umiejętność obsługi urządzeń biurowych, komputera, w szczególności pakietu Office,
3) odpowiedzialność, kreatywność, dyspozycyjność, komunikatywność, terminowość, rzetelność, samodzielność i umiejętność pracy w zespole,
4) prawo jazdy kategorii B,

Zakres wykonywanych zadań:

1) utrzymywanie w należytym stanie zieleni, w tym dokonywanie przeglądów i oceny stanu zdrowotnego drzew i krzewów znajdujących się na terenach komunalnych i parkowych,
2) planowanie przeglądów zieleni i sporządzanie harmonogramów przeglądów dla oceny stanu zdrowotnego drzewostanu,
3) występowanie z wnioskami do stosownych organów o zezwolenia na usunięcie drzew i krzewów zgodnie z ustawą o ochronie przyrody oraz realizacja decyzji z uwzględnieniem wykonania wycinki oraz nasadzeń,
4) zlecenie porządkowania terenów zielonych i nasadzeń roślinności zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych,
5) przygotowanie dokumentacji do ustalenia pomników przyrody, stanowisk dokumentacyjnych, użytków ekologicznych lub zespołów przyrodniczo-krajobrazowych,
6) przygotowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawie uznania zadrzewionych terenów za parki gminne,
7) przyjmowanie zgłoszeń dotyczących odkryć kopalnych szczątków roślin lub zwierząt i przekazywanie ich wojewodzie,
8) prowadzenie uproszczonej ewidencji gminnych terenów zielonych i analizy kosztów prac na tych terenach,

9) prowadzenie działań zmierzających do aktualizacji posiadanej inwentaryzacji przyrodniczej,
10) współdziałanie z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w zakresie wykonywania zadań na obszarach zabytkowych parków,
11) współdziałanie z wykonawcami miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie realizacji obowiązków Gminy wynikających z ustawy o ochronie przyrody i programu ochrony środowiska.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1) Praca w budynku Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich Plac Myśliwca 1, II piętro (brak windy), w pełnym wymiarze czasu pracy, w równoważnym systemie czasu pracy, samodzielna, praca w zespole, praca przeważnie siedząca jednakże wymagająca wyjazdów w teren, codzienny kontakt z klientem.
2) W miesiącu lipcu 2018r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi co najmniej 6%.

Wymagane dokumenty:

1) list motywacyjny,
2) CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
3) kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o odbytych studiach), staż pracy (świadectwa pracy, zaświadczenia) oraz posiadane kwalifikacje, umiejętności i uprawnienia,
4) kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie dostępny do pobrania na stronie (www.bip.strzelceopolskie.pl) lub w Referacie Kadr,
5) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych, oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego, oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii (druk oświadczeń dostępny do pobrania na stronie www.bip.strzelceopolskie.pl),
6) dokument potwierdzający niepełnosprawność *

Dokumenty aplikacyjne winny zawierać:

1) **dokumenty wymienione powyżej,**
2) **CV uwzględniające dokładny przebieg kariery zawodowej,** opatrzone klauzulą: *„Na podstawie art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji”,* **wraz z podpisem kandydata.**

W przypadku nie dostarczenia kompletu wyżej wymaganych dokumentów kandydat nie spełni wymogów formalnych zawartych w ogłoszeniu i nie zostanie dopuszczony do dalszego postępowania kwalifikacyjnego.

<u>Termin i miejsce składania dokumentów</u>:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach w: **Kancelarii Urzędu Miejskiego pokój 1,** lub pocztą na adres: **Urząd Miejski w Strzelcach Opolskich**, **Referat Kadr, 47-100 Strzelce Opolskie Plac Myśliwca 1** z dopiskiem: „*Nabór na stanowisko urzędnicze ds. gospodarki komunalnej i ochrony środowiska*” **w terminie do dnia 21.09.2018r. do godziny 15^{30}.**
Oferty pracy, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
Osoby zakwalifikowane do następnego etapu zostaną poinformowane telefonicznie o dalszej procedurze postępowania kwalifikacyjnego.
Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie podmiotowej Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich w Biuletynie Informacji Publicznej – www.bip.strzelceopolskie.pl zakładka „Nabór kandydatów na stanowiska urzędnicze” oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.
Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel.(77 404 93 56).
* w przypadku osób niepełnosprawnych

Zgodnie z art.13 ust.1 i ust.2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku informuję, iż:
1) administratorem Pana/Pani danych zebranych w związku z prowadzoną rekrutacją jest Gmina Strzelce Opolskie, reprezentowana przez Burmistrza Plac Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie;
2) inspektorem ochrony danych jest Karolina Kozołup, e-mail:abi@strzelceopolskie.pl, tel.77 404 93 73;
3) dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na wyżej wskazane stanowisko urzędnicze;
4) dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego / organizacji międzynarodowej;
5) dane przechowywane będą przez okres trwania postępowania rekrutacyjnego; zasady postępowania z danymi osobowymi po zakończeniu procesu rekrutacji reguluje regulamin naboru przyjęty Zarządzeniem Nr I/26/09 Burmistrza Strzelec Opolskich z dnia 12 sierpnia 2009 roku;
6) przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu;
7) przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy rozporządzenia;
8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak warunkiem uczestnictwa w procesie rekrutacji na wyżej wskazane stanowisko;
9) dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Burmistrz Strzelec Opolskich

Tadeusz Goc